

## PROYECTO RED DE PROTECCIÓN SOCIAL

|                |                                 |
|----------------|---------------------------------|
| <b>Perfil:</b> | Analista apoyo de adquisiciones |
|----------------|---------------------------------|

### Nivel Académico:

Título de Tercer Nivel en Ingeniería Comercial, Finanzas, Administración o Gestión de Empresas o Leyes.

### Experiencia General:

Acreditar al menos 4 años de experiencia profesional general, contabilizada a partir de la emisión del Título Académico.

### Experiencia Específica:

Acreditar experiencia profesional específica de al menos 2 años en la gestión de adquisiciones y contrataciones en proyectos financiados por Multilaterales.  
Conocimientos sobre manejo del sistema STEP, certificados.

**Idioma:** Español.

### Actividades:

- a) Apoyar en la revisión del EAPD de forma oportuna cuando se lo requiera.
- b) Apoyar en la revisión de documentación preparatoria y precontractual de los procesos de contratación.
- c) Apoyar en la asesoría a las unidades requirentes y a la Unidad de Implementación del Proyecto en la elaboración de: Estudio Justificativo de la Necesidad, Términos de Referencia, Especificaciones Técnicas o Estudios de Mercado.
- d) Apoyar en el uso y actualización del STEP, cuando se lo requiera, para los procesos de adquisiciones que se financian con recursos del Banco Mundial.
- e) Apoyar cuando se lo requiera, a los Comités Técnicos de Evaluación para sustanciar correctamente las etapas precontractuales de los procesos.
- f) Elaborar cronogramas de procesos de tal forma que el Especialista de Adquisiciones genere alertas de incumplimiento en los plazos para las actividades del proceso preparatorio, precontractual y contractual.
- g) Las demás funciones asignadas por el Gerente de la UIP, siempre que no se superpongan a las actividades del Especialista de Adquisiciones.
- h) Depurar y actualizar el sistema STEP (Systematic Tracking Of Exchanges In Procurement)
- i) Brindar apoyo y soporte al Especialista de Adquisiciones y demás actores involucrados del Proyecto.
- j) Garantizar la aplicación de las Políticas de Adquisiciones y demás disposiciones legales aplicables,
- k) Gestionar y asesorar en el uso del sistema STEP para el manejo del Plan de Adquisiciones y demás etapas de los procesos preparatoria; precontractual y contractual.



- l) Coordinación con el Especialista de Adquisiciones,
- m) Intervenir en los procesos de adquisiciones como secretario en los Comités Técnicos de Evaluación, Selección y Adjudicación – CTESA, por disposición del Gerente del Proyecto.
- n) Las demás actividades propias en los procesos de adquisiciones, relacionadas con la gestión del Componente 2 del Proyecto “Red de Protección Social”.