

## HOJA DE VIDA DE LA ORGANIZACIÓN Y EXPERIENCIA DEL CONSULTOR

---

Una breve descripción de la organización del Consultor y un resumen de la experiencia reciente que este posea y que resulte más pertinente para el trabajo.

Cuando se trate de una APCA, se deberá suministrar información sobre los trabajos similares que haya realizado cada integrante.

En el resumen se deberá indicar el nombre de los Expertos Clave y de los Subconsultores del Consultor que hayan participado en cada uno de esos trabajos, la duración, el monto del contrato (el total y, si se realizó en forma de una APCA o como Subconsultoría, el monto pagado al Consultor) y la función/participación del Consultor.

### A. Organización del Consultor

1. Proporcione aquí una breve descripción de los antecedentes y la organización de su compañía y, de tratarse de una APCA, de cada uno de los integrantes asociados para este trabajo.
2. Incluya el diagrama de la organización, la lista de los miembros del Directorio y propietarios efectivos.

### B. Experiencia del Consultor

---

1. Enumere únicamente los trabajos anteriores similares que haya realizado con éxito en los últimos 10 años.
2. Enumere únicamente los trabajos para los que el Consultor haya sido contratado legalmente por el Contratante como empresa o en los que haya sido uno de los integrantes de la APCA. Los trabajos realizados por los Expertos del Consultor de manera privada o a través de otras firmas de consultoría no podrán ser mencionados como parte de la experiencia pertinente del Consultor, ni de los socios o Subconsultores del Consultor, pero pueden incluirse en los currículums de los propios Expertos. El Consultor deberá estar preparado para demostrar la experiencia declarada mediante la presentación de contratos debidamente suscritos, acompañados de las respectivas actas de entrega-recepción definitiva o cualquier otro documento que evidencie de manera fehaciente la ejecución y culminación satisfactoria de los servicios contratados.

<b>Duración</b>	<b>Nombre del trabajo y breve descripción de los principales productos/resultados</b>	<b>Nombre del Contratante y país donde se realizó el trabajo</b>	<b>Valor aproximado del contrato (en USD) / Monto pagado a su firma</b>	<b>Función en el trabajo</b>

<b>Duración</b>	<b>Nombre del trabajo y breve descripción de los principales productos/resultados</b>	<b>Nombre del Contratante y país donde se realizó el trabajo</b>	<b>Valor aproximado del contrato (en USD) / Monto pagado a su firma</b>	<b>Función en el trabajo</b>
{Por ejemplo, enero de 2009– abril de 2010}	{Por ejemplo, "Mejora de la calidad de...": Diseño de un plan maestro para la racionalización de...;}	{Por ejemplo, Ministerio de..., país}	{Por ejemplo, USD 1 millón/ USD 0,5 millones}	{Por ejemplo, socio principal en la APCA A&B&C}
{Por ejemplo, enero-mayo de 2008}	{Por ejemplo, "Apoyo al Gobierno subnacional...": Redacción de normas de nivel secundario sobre...}	{Por ejemplo, Municipalidad de..., país}	{Por ejemplo, USD 0,2 millones/ USD 0,2 millones}	{Por ejemplo, Consultor único}

Firma

---

Nombre del representante Legal  
RUC de la Empresa  
Correo electrónico